



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN HAL EHWAL PENGGUNA

MALAYSIA FRANCHISE EXPRESS (MYFEX) 2.0

Modul:
PENDAFTARAN FRANCAISOR
(Baharu, Pindaan Matan, Pembaharuan dan Penamatan)

MANUAL PENGGUNA
- PENGGUNA

KANDUNGAN

Kandungan	1
1. Pengenalan	2
1.1. Objektif	2
1.2. Skop	2
1.3. Pengenalan Sistem <i>MyFEX 2.0</i>	3
1.4. Senarai Jenis Permohonan Yang Terlibat Dalam	3
2. Daftar Akaun dan Log Masuk	4
2.1. Pendaftaran Pengguna Baharu	4
2.2. Log Masuk Portal <i>MYFEX</i>	6
3. Pendaftaran Francaisor Baharu	8
3.1. Permohonan Pendaftaran Francaisor Baharu.....	8
3.2. Bayar Fi Proses Permohonan Pendaftaran Francaisor Baharu.....	13
3.3. Permohonan Yang Dikuiri	15
3.4. Permohonan Yang Diterima/Lulus	17
3.5. Bayar Fi Pendaftaran Francaisor	18
4. Kemaskini Maklumat Pendaftaran Francaisor	21
4.1. Kemaskini Maklumat Pakej Perniagaan	21
4.2. Kemaskini Maklumat Produk dan Kedai Perniagaan	24
5. Permohonan Pindaan Matan Maklumat Pendaftaran	27
5.1. Mohon Pindaan Matan Maklumat Pendaftaran	27
5.2. Bayar Fi Proses Permohonan Pindaan Matan Pendaftaran	30
5.3. Permohonan Yang Diterima/Lulus	31
6. Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Francaisor	33
6.1. Mohon Pembaharuan Pendaftaran Francaisor	33
6.2. Bayar Fi Proses Permohonan Pembaharuan Pendaftaran	36
6.3. Permohonan Yang Diterima/Lulus	37
6.4. Bayar Fi Pembaharuan Pendaftaran.....	37
7. Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor	40
7.1. Mohon Penamatan Pendaftaran Francaisor	40
7.2. Permohonan Yang Diterima/Lulus	42
8. Pengurusan Profil Pengguna	43
9. Log Keluar Dari MyFEX	44
9.1. Log Keluar dari Profil	44

1. PENGENALAN

1.1. OBJEKTIF

Objektif utama manual pengguna ini dibangunkan adalah untuk dijadikan sebagai rujukan dan garis panduan bagi pengguna untuk menggunakan laman sesawang **MyFEX 2.0** bagi aktiviti berkaitan pendaftaran perniagaan francais.

Setiap proses pendaftaran francaisor dalam sesawang **MyFEX 2.0** akan dijelaskan secara terperinci di dalam manual pengguna ini bagi membantu pengguna memahami langkah-langkah yang diperlu dilakukan.

Dokumen manual pengguna ini juga akan digunakan sebagai rujukan semasa aktiviti latihan pengguna dijalankan.

1.2. SKOP

Skop manual pengguna ini merangkumi fungsi-fungsi modul dalam **MyFEX** yang melibatkan pendaftaran pihak francaisor yang diguna pakai oleh pihak syarikat industri perniagaan francais.

Fungsi-fungsi yang terkandung dalam manual pengguna ini melibatkan fungsi bisnes seperti berikut:

- a. Daftar Akaun Pengguna
- b. Permohonan Pendaftaran Francaisor Baharu
- c. Kemaskini Maklumat Pendaftaran Francaisor
- d. Permohonan Pindaan Matan Pendaftaran Francaisor
- e. Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Francaisor
- f. Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor
- g. Bayaran Fi Proses dan Fi Pendaftaran
- h. Pengurusan Profil Pengguna
- i. Log Keluar dari sistem **MyFEX**

1.3. PENGENALAN SISTEM *MyFEX* 2.0

Portal *MyFEX* mengandungi urusan pendaftaran perniagaan bagi pihak francaisor dan francaisi, pendaftaran konsultan dan juga pendaftaran broker. Ia merupakan laman sesawang untuk memudahkan proses memulakan perniagaan francais di Malaysia. Pengguna utama kepada sistem Portal MyFEX 2.0 ini adalah komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti berikut:

- (a) **Komuniti industri perniagaan francais** iaitu pihak syarikat francaisor termasuk individu/syarikat pihak konsultan dan juga pihak broker yang terlibat berkaitan dengan pendaftaran perniagaan francais; dan.
- (b) **Agensi Kerajaan** pula dapat memberi informasi berkenaan prosedur perniagaan dan memantau perkembangan aktiviti perniagaan yang berdaftar dengan pihak Kerajaan.

Setiap pengguna samada komuniti perniagaan dan agensi Kerajaan perlu mendaftar sebagai pengguna yang sah bagi berinteraksi dengan perkhidmatan dalam talian yang ditawarkan di portal sistem MyFEX.

1.4. SENARAI JENIS PERMOHONAN YANG TERLIBAT DALAM SISTEM MYFEX

Bil	Nama Pendaftaran	Jenis Permohonan				Jenis Tindakan oleh KPDN	
		Baharu	Pindaan Matan	Pembaharuan	Penamatan	Tindakan Gantung	Tindakan Tamat
1	Pendaftaran Francaisor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pendaftaran Francaisi	✓	-	-	✓	-	✓
3	Pendaftaran Konsultan	✓	-	✓	✓	-	✓
4	Pendaftaran Broker	✓	-	✓	✓	-	✓

2. DAFTAR AKAUN DAN LOG MASUK

Pengguna utama bagi sistem Portal **MyFEX** komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti yang dinyatakan di atas. Pengguna perlu berdaftar dengan portal **MyFEX** terlebih dahulu sebelum log masuk.

- Layari laman web Portal **MyFEX** di:
<https://myfexv2.kpdn.gov.my/>
- Halaman utama Portal **MyFEX** dipaparkan.


The screenshot shows the MyFEX Malaysia Franchise Express portal homepage. The navigation menu includes 'UTAMA', 'DAFTAR', 'CARIAN', 'MYFEX', 'HUBUNGI KAMI', and 'LOG MASUK'. The main content area is divided into several sections: 'Daftar Pengguna' (User Registration) with sub-points 'Permohonan', 'Pendaftaran Pengguna', and 'Mengikut Francais'; 'Soalan Lazim' (FAQ) with sub-points 'Soalan-Soalan Lazim' and 'Pendaftaran Francais'; 'Carian Premis' (Premise Search) with sub-points 'Carian Lokasi Premis' and 'Bagi Francais'; 'Log Masuk' (Login) with sub-points 'Daftar Masuk Bagi' and 'Pengguna Sedia Ada'; 'Hubungi Kami' (Contact Us) with sub-points 'Direktori Pegawai', 'Cawangan', 'Pendaftaran, Bahagian', 'Pembangunan Francais', and 'KPDNHEP'; and 'Muat Turun' (Downloads) with sub-points 'Muat Turun Informasi', 'Dan Senarai Semak', and 'Berkaitan Pendaftaran Francais'. On the right side, there is a 'Pengumuman' (Announcement) section with a sub-section 'PENGUMUMAN PELAN PEMULIHAN SOP' (SOP Recovery Plan Announcement) and 'MFA ENGAGEMENT SESSION' (MFA Engagement Session). Below that, there is an 'LTPF 2020' (LTPF 2020) section with a reminder to complete and submit the Annual Franchise Business Report. At the bottom, there is a 'TITLE (TRANSLATED) *' section with 'Content (Translated) *' and a 'Lihat Semua' (View All) link.

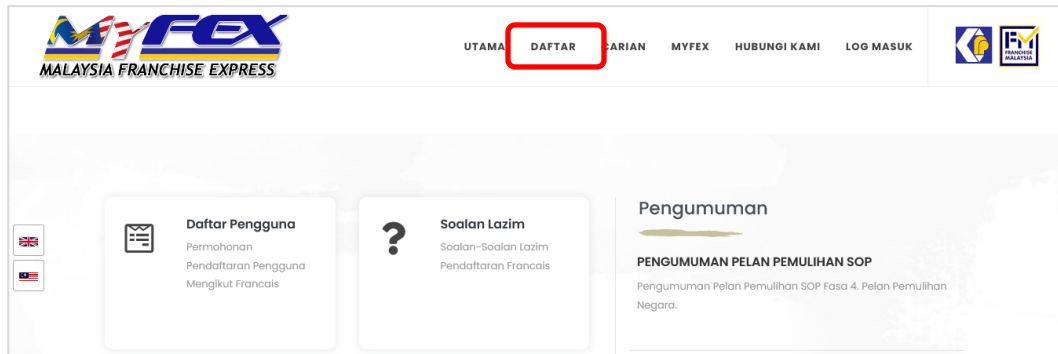
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU

Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan portal **MyFEX**, pendaftaran boleh dibuat melalui halaman utama berikut. Pengguna boleh mendaftar dengan menggunakan dua cara seperti berikut:

Cara 1: Daftar Sebagai Pengguna Baru Pada Menu Utama


DAFTAR

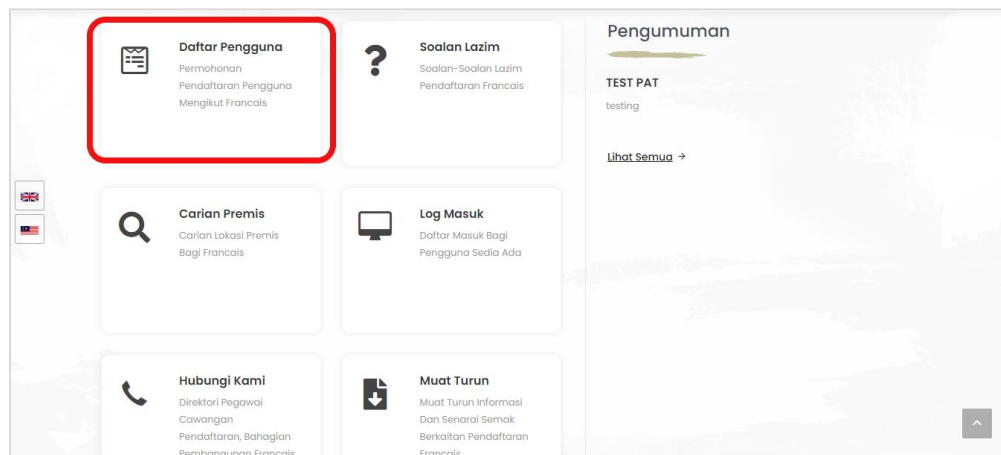
1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



Cara 2: Daftar Sebagai Pengguna Baru Pada Menu Alternatif

Daftar Pengguna
Permohonan
Pendaftaran Pengguna
Mengikut Francais

1. Klik butang menu  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



2. Pilih akaun francaisor kemudian isikan semua maklumat yang diperlukan seperti rajah di bawah.

The screenshot shows the registration page for the MyFEX system. At the top, there is a navigation bar with links for UTAMA, DAFTAR, CARIAN, MYFEX, HUBUNGI KAMI, and LOG MASUK. The main heading is 'Daftar Akaun Sistem MyFEX'. Below this, there is a section for selecting the account type, with three options: 'Francaisor / Francaisi Induk' (highlighted with a red box), 'Konsultanan Francais', and 'Broker'. The form includes fields for NAMA PENUH, EMEL, WARGANEGARA (with a dropdown menu), NO. KAD PENGENALAN / PASPORT, KATA LALUAN, and SAHKAN KATA LALUAN. There are 'Kembali' and 'Hantar' buttons at the bottom right. A note at the bottom states: 'Sekiranya syarikat ingin memohon PINDAAN MATAN di bawah Seksyen 11 Akta Francais 1998, sila hubungi talian helpline kami di 03-8882 6562.'

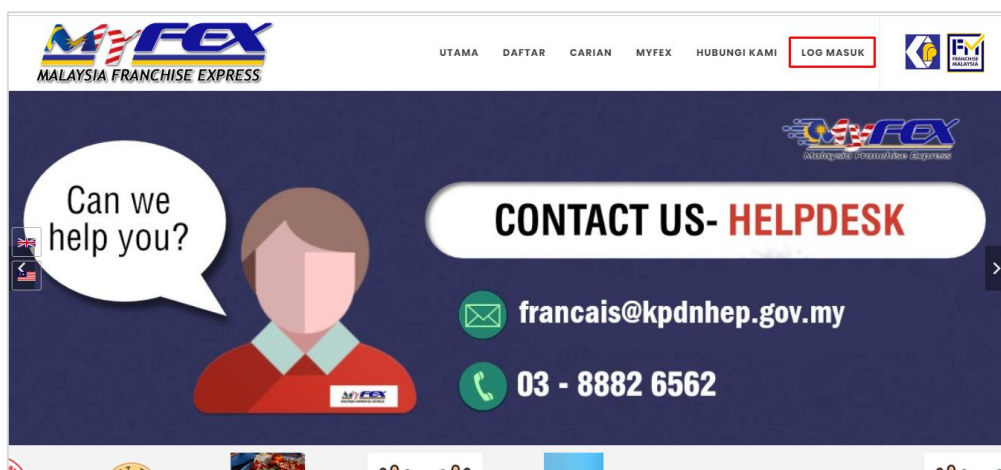
3. Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik butang Hantar.

2.2. LOG MASUK PORTAL *MYFEX*

Bagi pengguna yang telah berdaftar dalam portal *MyFEX*, pengguna boleh log masuk melalui halaman utama berikut.

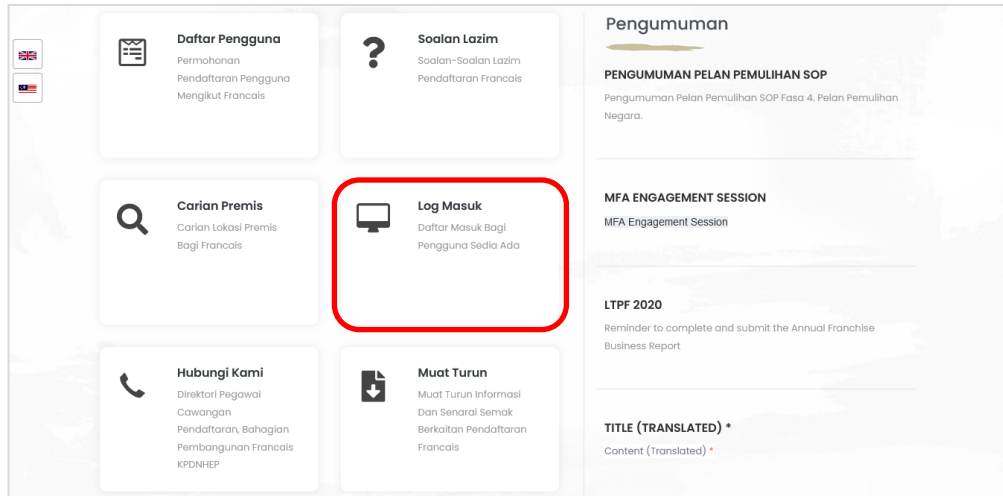
Cara 1: Log Masuk Pada Menu Utama

1. Klik butang **Log Masuk** seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



Cara 2: Log Masuk Pada Menu Alternatif

1. Klik butang **Log Masuk** seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat log masuk.



2. Isikan maklumat **Emel** dan **Kata Laluan** berikut, kemudian klik butang **Log Masuk**.

The screenshot shows the 'Daftar Masuk' login form. It has a blue header with the text 'Selamat Datang' and 'Sila penuhkan maklumat di bawah untuk mendaftar masuk :'. Below the header, the title 'Daftar Masuk' is centered. There are two input fields: 'E-MEL' and 'KATA LALUAN'. The 'KATA LALUAN' field has a small eye icon to its right. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'INGAT KATA LALUAN'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Log Masuk' and a link labeled 'Terlupa Kata Laluan?'.

3. PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU

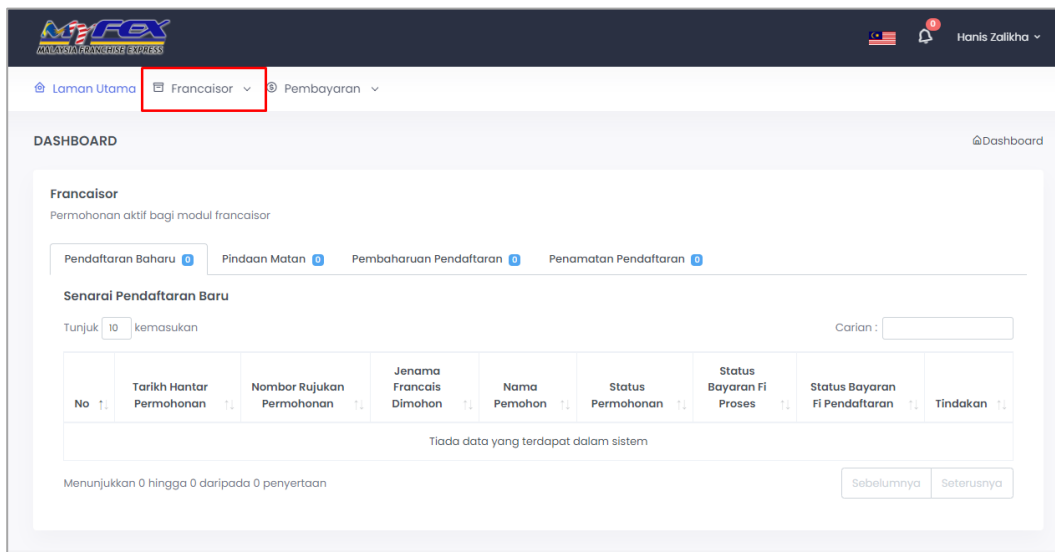
Fungsi Permohonan Pendaftaran Francaisor Baharu ini adalah untuk pengguna industri francais mendaftarkan syarikat dan jenama perniagaan mereka yang ingin difrancaiskan seterusnya boleh menawarkan francais perniagaan mereka kepada pihak francais.

Proses permohonan pendaftaran baharu ini memerlukan pegawai proses untuk memproses pendaftaran tersebut seterusnya perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak Pendaftar.

Pemohon perlu muat turun senarai semak dokumen yang diperlukan pada menu **Muat Turun** sebelum meneruskan permohonan bagi mengelakkan dokumen tidak lengkap.

3.1. PERMOHONAN PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU

1. Setelah pendaftaran berjaya atau log masuk, pengguna akan dinavigasi kepada Laman Utama atau *Dashboard* pengguna seperti rajah berikut:



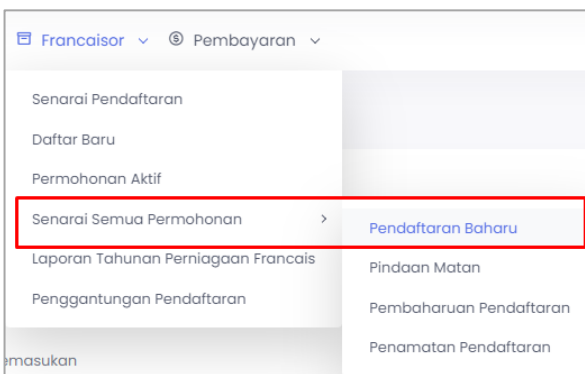
Cara 1: Daftar Baru

2. Klik pada menu **Francaisor** berikut kemudian klik pada sub menu **Daftar Baru** seperti berikut:

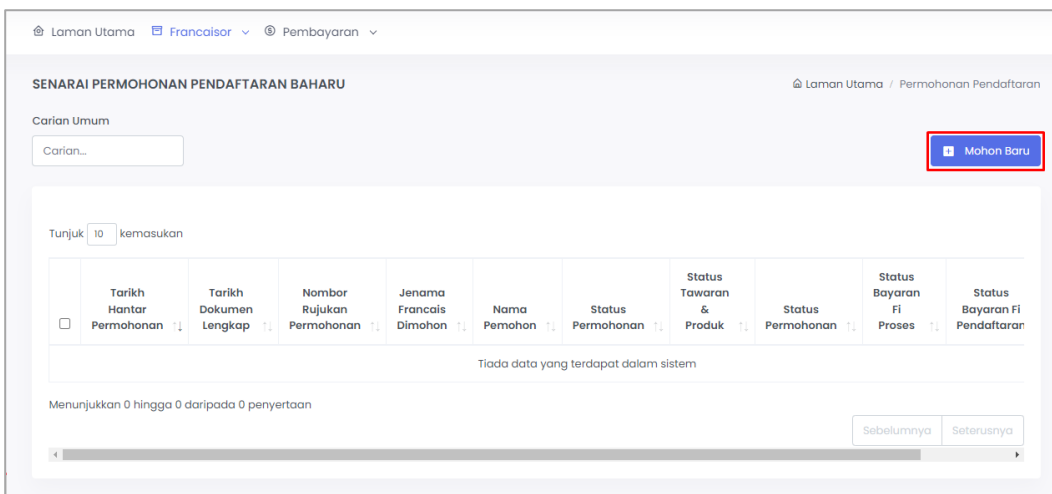


Cara 2: Senarai Semua Permohonan

3. Pengguna juga boleh klik pada menu **Francaisor** berikut kemudian klik pada sub menu **Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu** seperti berikut:



4. Halaman Senarai Permohonan Pendaftaran akan dipaparkan seperti berikut:



5. Klik pada butang **Mohon Baru** untuk membuat pendaftaran baharu.
6. Kemudian isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Pemohon** seperti berikut:

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU Laman Utama / Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

ENTITI PERNIAGAAN

Nama Entiti Perniagaan *

No. Entiti Perniagaan * Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan *

Negara Asal Berdaftar Entiti Perniagaan * Sila Pilih

Jenis Pendaftaran Entiti Perniagaan * Pendaftaran Syarikat, Perniagaan, Perkongsian Liabiliti Terhad atau Firma Guaman Tempatan Pendaftaran Syarikat Asing

No Tel *

No Faks

7. Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.
8. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Sistem Francais**.

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU Laman Utama / Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Jenama Francais * Sila pilih atau masukkan nama jenama francais

Logo * No file chosen

Latar Belakang Tawaran Francais *

Negara Asal Jenama Francais* Sila Pilih

Majoriti Pemilikan Syarikat Francaisor yang akan Didaftar* Milikan Tempatan Milikan Asing

9. Pengguna perlu masukkan nama jenama perniagaan yang ingin difrancaiskan dan perlu klik butang **Semak** untuk membuat semakan sama ada jenama tersebut pernah didaftarkan atau tidak.
10. Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU Laman Utama / Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Sila gunakan templat **Dokumen Penzahiran Francais (FDD)** yang disediakan.

Dokumen Penzahiran Francais

Salinan Dokumen Penzahiran Francais Yang Ingin Didaftar *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Contoh Dokumen Perjanjian Francais *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tarikh Dokumen Penzahiran Francais Dikeluarkan *

Perhatian:

- Pihak KPDNKKSH berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen penzahiran francais tidak dimuat-naik.
- Pihak KPDNKKSH berhak menolak permohonan pemohon jika struktur maklumat yang terkandung di dalam dokumen penzahiran francais adalah tidak mengikut piawalan yang ditetapkan oleh Pendaftar Francais.
- Pihak KPDNKKSH berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen penzahiran francais adalah tidak benar.

[Sebelum](#) [Simpan](#)

11. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Dokumen Penzahiran** seperti di atas.
12. Pada bahagian ini, pengguna perlu memuat naik salinan **Dokumen Penzahiran** yang lengkap mengikut format yang telah ditetapkan.
13. Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU Laman Utama / Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pendaftaran Entiti Perniagaan *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi entiti perniagaan tempatan, sila gunakan Profil Syarikat, Perniagaan atau Perkongsian Liabiliti Terhad yang disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pun Profil Firma Guaman yang disahkan oleh Firma Guaman Malaysia (MLF). Bagi entiti perniagaan asing, sila gunakan Profil Syarikat yang disahkan oleh pihak Pendaftaran Luar Negara berkenaan. Ia mesti diterjemahkan dalam bahasa Malaysia ataupun Inggeris.

Manual Operasi *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

[Sebelum](#) [Simpan](#)

14. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Dokumen Sokongan** seperti di atas.
15. Pada bahagian ini, pengguna perlu memuat naik semua **Dokumen Sokongan** yang berkaitan bagi menyokong permohonan.
16. Seterusnya, pada bahagian **Pemurnian Pendaftaran** di bawah, perlu diisi oleh pengguna sedia ada yang pernah mendaftar dengan sistem MyFEX 1.0. Syarikat yang pernah mendaftar berhak mendapatkan pengecualian bayaran pendaftaran.

PEMURNIAN PENDAFTARAN FRANCAIS SEDIA ADA (Sekiranya ada)
Sekiranya syarikat pernah mendaftar dengan sistem MyFEX 1.0, syarikat berhak mendapatkan pengecualian bayaran pendaftaran

Nama Entiti Perniagaan

No. Entiti Perniagaan

Jenama Francais

Sijil Pendaftaran

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Sijil Kelulusan

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Perhatian: Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen mandatori tidak dimuat-naik. Dokumen-dokumen sokongan lain boleh dimuat-naik untuk mengukuhkan permohonan pemohon.

17. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU @Laman Utama / Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan **5. Pengisytiharan**

PENTING. Sekiranya pendaftaran tidak diluluskan, pemohon harus membuat pembayaran Fi Proses bagi tempoh pemurnian pendaftaran.

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai Maklumat Perniagaan Francais ke Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKS).

Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai Laporan Tahunan Perniagaan Francais ke Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKS).

Nama Pemohon: Hanis Zalikha and Partners

No Entiti Perniagaan Pemohon: 383322-D

18. Setelah semua maklumat diisi dengan lengkap, pengguna boleh klik butang **Sebelum** untuk membuat semakan maklumat.

19. Pastikan pengisytiharan yang dibuat adalah benar dan klik butang **Hantar** untuk meneruskan hantar permohonan pendaftaran.

20. Halaman Penerimaan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU Laman Utama / Pendaftaran Francaisor Baharu

PENERIMAAN PERMOHONAN
Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).

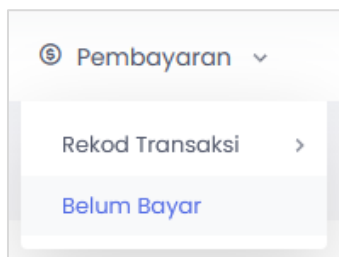
Jenis Permohonan	Pendaftaran Francaisor Baharu
No. Rujukan Permohonan	MFE/FSI/00001/2021
Nama Pemohon	Berjaya Starbucks Coffee Company Sdn Bhd
No. Entiti Perniagaan Pemohon	199801005899
Tarikh Hantar Permohonan	18 November 2021

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran fi pemrosesan bagi permohonan diterima.
Fi Pemrosesan: RM 50.00

[Bayar Sekarang](#)

3.2. BAYAR FI PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU

1. Pemohon dikehendaki membuat bayaran fi proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**. Pengguna juga boleh klik pada menu **Pembayaran > Belum Bayar** untuk ke halaman **Senarai Belum Bayar** untuk meneruskan pembayaran.



2. Halaman Senarai Belum Bayar akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran


No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amount (RM)
<input type="checkbox"/>	MFE/FSI/00001/2021	Fi Pemrosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	50.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCard / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

[Bayar](#)

3. Pilih dan klik pada bayaran yang diingini dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

PENGESAHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Starbucks Coffee Sdn Bhd		
MyCoid	9808101020	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Starbucks Coffee Sdn Bhd	No. Rujukan	20211118054132teeca3001@gmail.com
Alamat Syarikat	Starbucks Coffee Sdn Bhd, Berjaya Time Square		
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	MFE/FSI/00001/2021	50.00

Payment
Please select bank.

Bank

AGRONet

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00

FPX
Pay with Online Banking

By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions of FPX.](#)

Proceed

- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi proses telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:


MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 2023061904412015J0eLo

Tarikh : 19/06/2023

Jumlah Bayaran (RM) : 0.00



Nama Pembayar	Hanis Zaikha	No. Resit	BPF/2023/000079
MyCoid / Kad Pengenalan	00121145486	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Hanis Zaikha	No. Rujukan	2023061904412015J0eLo
Alamat Syarikat	KL	Tarikh / Masa Bayaran	19/06/2023
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Proses Bagi Pendaftaran Francaisor (MFE/FSI/00026/2023)	H0171428	0.00

- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang Cetak Resit.
- Pemohon boleh melihat semula maklumat pendaftaran pada **Dashboard** atau pada Senarai Permohonan Aktif di menu **Francaisor > Permohonan Aktif**.
- Pemohon boleh membuat semakan status permohonan pada Laman Utama berikut:

SENARAI PERMOHONAN AKTIF Laman Utama / Francaisor / Permohonan Aktif

Pendaftaran Baharu 1 Pindaan Matan 0 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

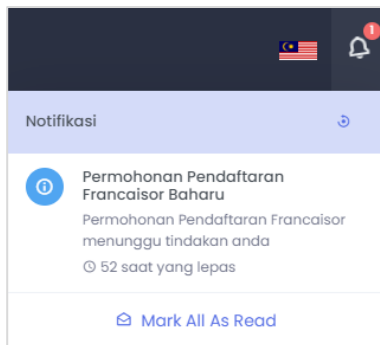
Tunjuk 10 kemasukan Carian :

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
1	03/02/2022	MFE/FS1 /00014/2022	Senheng* Electric (KL) Sdn. Bhd.	Senheng* Electric (KL) Sdn. Bhd.	Semakan	Sudah Bayar	-	...

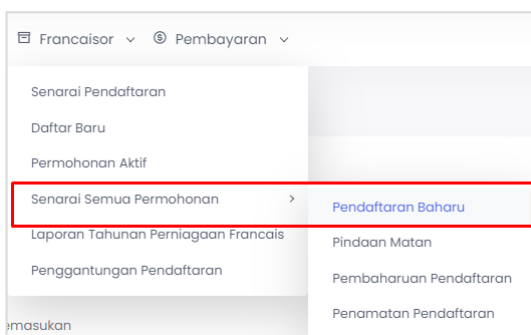
Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan Sebelumnya 1 Seterusnya


3.3. PERMOHONAN YANG DIKUIRI

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah dikuiRI oleh pegawai proses KPDNHEP.
2. Klik ikon **Loceng** di sudut kiri atas halaman utama.
3. Klik pada notifikasi KuirI Dari Pegawai Proses.



4. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang berstatus kuirI pada menu **Francaisor > Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu** seperti berikut:



5. Untuk melihat dan membalas kuirI tersebut, pada kolum Tindakan, klik butang tiga dot  seterusnya klik butang Lihat.

Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Tawaran & Produk	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
-	MFE/FSI/00033/2023	MS Apparel Store	M Sharif Sdn Bhd	Kuiri	Belum Kemaskini	Pendaftaran Baharu	Sudah Bayar	-	...

1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

- Halaman **Maklumat Permohonan** akan dipaparkan.
- Lihat kuiri yang diberikan pada Senarai Kuiri di bahagian bawah halaman, dan klik butang balas **Balas Kuiri** untuk membalas kuiri.

MAKLUMAT PERMOHONAN Laman Utama / Permohonan Pendaftaran

[Balas Kuiri](#)

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nombor Rujukan Permohonan :	MFE/FSI/00033/2023
Tarikh Hantar Permohonan :	26/06/2023
Status Permohonan :	Kuiri
Status Pembayaran FI Proses :	Sudah Bayar
Status Pembayaran FI Pendaftaran :	-

PEGAWAI SYARIKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI (DI MALAYSIA)
(Segala emel notifikasi pemakluman berkaitan permohonan akan dihantar melalui emel yang diisi)

- Halaman **Jawab Kuiri** akan dipaparkan.

Jawab Kuiri

Sila sertakan dokumen yang lengkap

File Edit View Insert Format

Paragraph B I [List Bulleted] [List Numbered] [List Task] [Text Color] [Background Color]

POWERED BY TINY

Set Semula Draf **Balas Dan Kemaskini Permohonan**

- Klik butang **Set Semula** untuk set semula balasan kuiri.
- Klik butang **Draf** untuk simpan balasan yang telah diisi untuk diteruskan kemudian.
- Setelah kuiri dibalas, klik butang **Balas dan Kemaskini Permohonan** untuk menghantar semula permohonan.

12. Halaman akan dinavigasi pada maklumat pendaftaran untuk dikemaskini.

PENDAFTARAN FRANCAISOR BAHARU Laman Utama / Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

ENTITI PERNIAGAAN

Nama Entiti Perniagaan *

No. Entiti Perniagaan * Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan *

Negara Asal Berdaftar Entiti Perniagaan *

Taraf Bumiputera Entiti Perniagaan * Bumiputera Bukan Bumiputera

Jenis Pendaftaran Entiti Perniagaan * Pendaftaran Syarikat, Perniagaan, Perkongsian Liabiliti Terhad atau Firma Guaman Tempatan
 Pendaftaran Syarikat Asing

3.4. PERMOHONAN YANG DITERIMA/LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diterima atau diluluskan oleh Pendaftar KPDNHEP.
2. Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **Lulus** pada dashboard seperti berikut:

DASHBOARD Dashboard

Francaisor
Permohonan aktif bagi modul francaisor

Pendaftaran Baharu 1 Pindaan Matan 0 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	26/06/2023	MFE/FSI/00033/2023	MS Apparel Store	M Sharif Sdn Bhd	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan Sebelumnya 1 Seterusnya

3. Pemohon juga boleh melihat status pendaftaran pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PENDAFTARAN FRANCAISOR Dashboard / Francaisor

Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Entiti Pemiagaan	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Status Pemurnian	Tindakan
1	FS/00018/2023	M Sharif Sdn Bhd 383322-D	MS Apparel Store	Francaisor Tempatan	30/06/2023	29/06/2028	Fi Pendaftaran	Pendaftaran Baharu	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

4. Pemohon dikehendaki membuat bayaran Fi Pendaftaran seperti yang telah ditetapkan.

3.5. BAYAR FI PENDAFTARAN FRANCAISOR

1. Untuk membuat bayaran Fi Pendaftaran, klik butang **Belum Bayar** pada Dashboard.

DASHBOARD Dashboard

Francaisor
Permohonan aktif bagi modul francaisor

Pendaftaran Baharu 1 Pindaan Matan 0 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	26/06/2023	MFE/FSI/00033/2023	MS Apparel Store	M Sharif Sdn Bhd	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

2. Pengguna juga boleh melihat senarai bayaran pada menu **Pembayaran > Belum Bayar**.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran


No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)
<input type="checkbox"/>	MFE/FSI/00001/2021	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	50.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCOID / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

- Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.


PENGESAHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Starbucks Coffee Sdn Bhd		
MyCOID	9808101020	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Starbucks Coffee Sdn Bhd	No. Rujukan	20211118054132teeca3001@gmail.com
Alamat Syarikat	Starbucks Coffee Sdn Bhd, Berjaya Time Square		

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	MFE/FSI/00001/2021	50.00

Payment
Please select bank.
Bank

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00



By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions](#) of FPX.

- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi pendaftaran telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran**.
- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.


MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 2021118105403teeca3001@gmail.com

Tarikh : 2021-11-18

Jumlah Bayaran (RM) : 50.00

 Cetak Resit

Nama Pembayar	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Resit	BPF/2021/000004
MyCOID	2015102030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Rujukan	2021118105403teeca3001@gmail.com
Alamat Syarikat	Level 18, Block A, Menara Mustapha Kamal, No. 8	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-18 22:54:03


No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amoun (RM)
1	fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asling	MFE/FSI/00004/2021	50.00

Perhatian !
Bagi permohonan pendaftaran francaisor baru, maklumat pakej perlu dikemaskini setelah pendaftaran diluluskan dan fi pendaftaran berjaya dibayar

2021 © KPDNHEP.

7. Pemohon boleh membuat semakan pendaftaran yang telah berjaya dan aktif pada halaman Senarai Francaisor dengan klik pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran**.

SENARAI FRANCAISOR Laman Utama / Francaisor

 Carian

Show entries

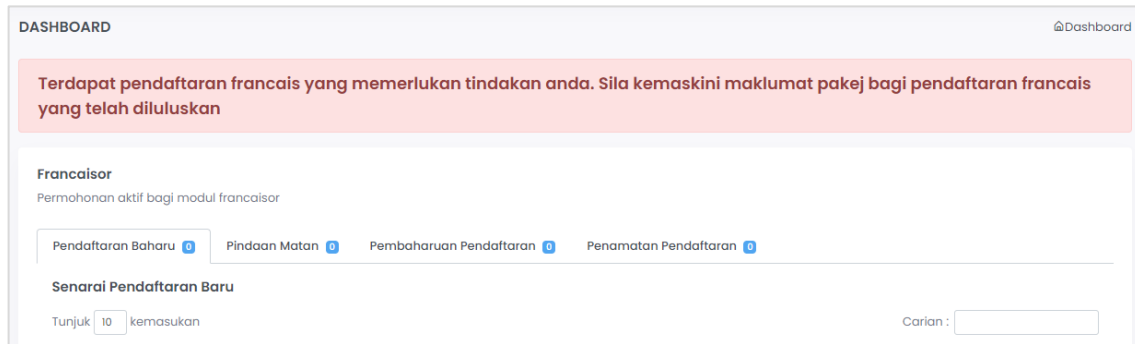
No	Nombor Pendaftaran	Entiti Perniagaan	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	FS/00007/2022	Boost Juice Bars 201901000005 (1312525-A)	Boost Juice	Francaisor	26/01/2022	25/01/2027	Aktif	...

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next


4. KEMASKINI MAKLUMAT PENDAFTARAN FRANCAISOR

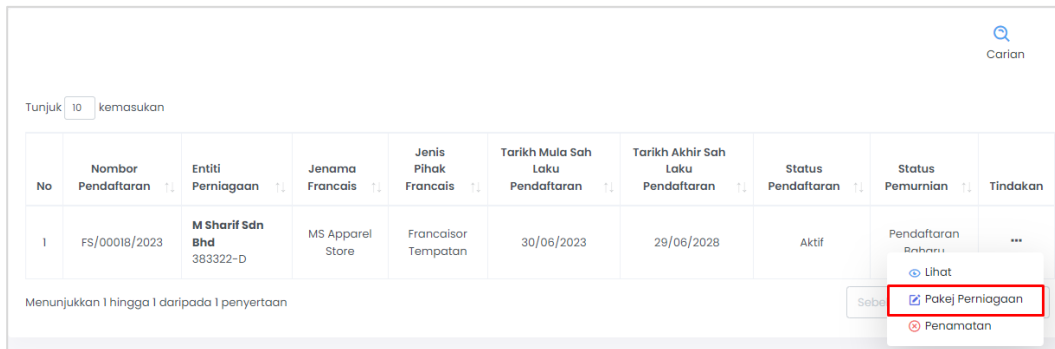
Permohonan pendaftaran yang telah berjaya diluluskan dan aktif perlu membuat kemaskini maklumat pendaftaran iaitu pada maklumat pakej perniagaan dan juga maklumat kedai atau premis. Maklumat yang dikemaskini ini haruslah maklumat yang sama yang telah didaftarkan pada Dokumen Penzahiran yang didaftar.

Pemohon juga perlu mengemaskini maklumat tersebut sekiranya maklumat pakej atau maklumat kedai yang dimasukkan mempunyai perubahan pada pindaan matan dalam dokumen penzahiran.



4.1. KEMASKINI MAKLUMAT PAKEJ PERNIAGAAN

1. Pada halaman **Senarai Francaisor**, klik butang tiga dot  pada permohonan yang telah aktif dan klik **Pakej Perniagaan**.



2. Halaman kemaskini Tawaran Perniagaan Francaisor dipaparkan.

TAWARAN PERNIAGAAN FRANCAIS Laman Utama / Francaisor / Tawaran Perniagaan

1. Maklumat Tawaran Perniagaan Francais 2. Pakej Francais Yang Ditawarkan

PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI BAGI PERTANYAAN MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama *

Jawatan *

No Tel *

Emel *

Laman Web *

- Isikan maklumat pada ruang yang diperlukan seperti Laman Web bagi jenama perniagaan. Pemohon digalakkan menggunakan pautan (*link*) yang sama di laman web perniagaan tersebut. Setelah selesai klik butang **Seterusnya**.

TAWARAN PERNIAGAAN FRANCAIS Laman Utama / Francaisor / Tawaran Perniagaan

1. Maklumat Tawaran Perniagaan Francais 2. Pakej Francais Yang Ditawarkan

No.	Jenama Francais	Nama Pakej Francais	Jumlah Modal Pelaburan (RM)	FI Francais (RM)	Tindakan
Tiada Rekod					

Perhatian: Maklumat tawaran perniagaan mesti adalah BENAR dan mengikut maklumat-maklumat versi dokumen penzahiran francais terkini yang dimana telah berkuatkuasa dan berjaya daftar dengan pihak KPDKSH.

- Pemohon perlu mengisi maklumat Pakej Francais Yang Ditawarkan dengan klik butang **Tambah** seperti di atas.
- Masukkan maklumat yang diperlukan pada ruang yang bertanda wajib. Setelah selesai klik butang **Simpan**.

Maklumat Pakej

Input yang bertanda * wajib diisi.

Nama Pakej Francais *

Jumlah Modal Pelaburan Bagi Permulaan Satu Kedai Francais Baru (RM) *

FI Francais (RM) *

FI Promosi*

nombor (MYR) atau peratus eg: 2000.00 atau 5% dari hasil jualan

FI Latihan*

nombor (MYR) atau peratus eg: 2000.00 atau 5% dari hasil jualan

Royalti*

nombor (MYR) atau peratus eg: 2000.00 atau 5% dari hasil jualan

Lain-Lain FI yang dikenakan

Nama FI Nilai

nombor (MYR) atau peratus eg: 2000.00 atau 5% dari

Add

Set Semula Simpan

6. Maklumat pakej yang telah diisi akan dipaparkan.

TAWARAN PERNIAGAAN FRANCAIS

Laman Utama / Francaisor / Tawaran Perniagaan


1. Maklumat Tawaran Perniagaan Francais 2. Pakej Francais Yang Ditawarkan

Tambah

No.	Jenama Francais	Nama Pakej Francais	Jumlah Modal Pelaburan (RM)	FI Francais (RM)	Tindakan
1	MS Apparel Store	Pakej Mampu Milik	50,000.00	5,000.00	...

Perhatian: Maklumat tawaran perniagaan mesti adalah BENAR dan mengikut maklumat-maklumat versi dokumen penzahiran francais terkini yang dimana telah berkuatkuasa dan berjaya daftar dengan pihak KPDKNSH.

Sebelum Simpan


7. Pemohon boleh mengemaskini maklumat pakej atau padam maklumat dengan klik pada butang tiga dot  tersebut.

TAWARAN PERNIAGAAN FRANCAIS

Laman Utama / Francaisor / Tawaran Perniagaan

1. Maklumat Tawaran Perniagaan Francais 2. Pakej Francais Yang Ditawarkan

Tambah

No.	Jenama Francais	Nama Pakej Francais	Jumlah Modal Pelaburan (RM)	FI Francais (RM)	Tindakan
1	MS Apparel Store	Pakej Mampu Milik	50,000.00	5,000.00	 Kemaskini Padam

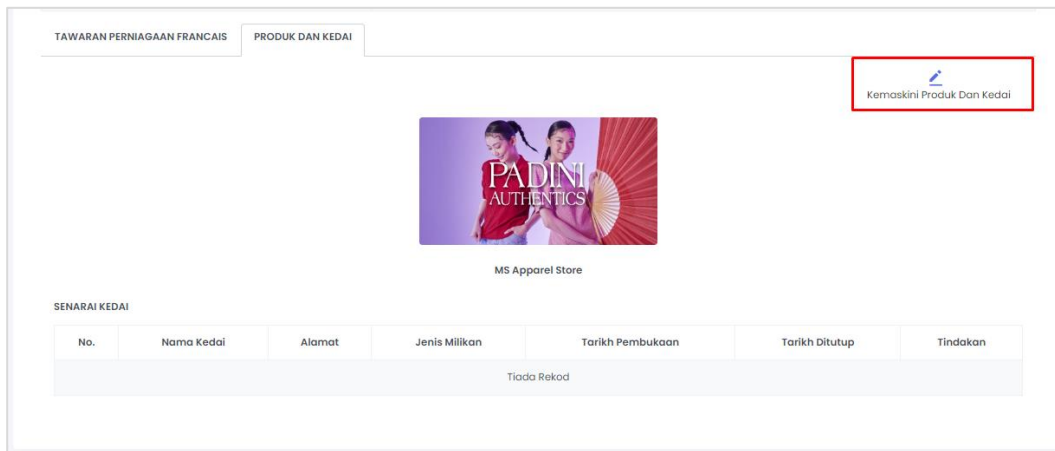
Perhatian: Maklumat tawaran perniagaan mesti adalah BENAR dan mengikut maklumat-maklumat versi dokumen perniagaan terkini yang dimana telah berkuatkuasa dan berjaya daftar dengan pihak KPDKNSH.

Sebelum Simpan

8. Setelah selesai klik butang **Simpan**.

4.2. KEMASKINI MAKLUMAT PRODUK DAN KEDAI PERNIAGAAN

1. Pemohon juga perlu mengisi maklumat produk dan kedai perniagaan pada halaman **Maklumat Perniagaan Francais**.
2. Pada halaman Senarai Francaisor, klik butang tiga dot pada permohonan yang telah aktif dan klik **Lihat**.
3. Skrol ke bawah, pada tab **Produk dan Kedai**, klik butang **Kemaskini Produk dan Kedai** halaman isi maklumat produk dan kedai akan dipaparkan.



4. Isikan maklumat yang diperlukan dengan muat naik logo jenama perniagaan. Kemudian klik butang **Seterusnya**.

5. Isikan maklumat kedai dengan klik pada butang **Tambah** berikut.

PRODUK DAN KEDAI Laman Utama / Francaisor / Produk Dan Kedai

1. Maklumat Produk 2. Maklumat Kedai

[Tambah](#)

No.	Nama Kedai	Alamat	Jenis Milikan	Tarikh Pembukaan	Tarikh Ditetup	Tindakan
Tiada Rekod						

[Sebelum](#) [Simpan](#)

6. Isikan maklumat yang diperlukan kemudian klik butang Simpan.

Tambah Outlet Dalam Malaysia

Nama Kedai *

Jenis Milikan * Francaisor

Gambar Kedai * No file selected.

Alamat Kedai: *

Negeri * Johor Poskod * Bandar *

No. Telefon *

No. Fax

Tarikh Pembukaan Kedai *

[Set Semula](#) [Simpan](#)

7. Maklumat yang diisi akan dipaparkan seperti berikut:


PRODUK DAN KEDAI Laman Utama / Francaisor / Produk Dan Kedai

1. Maklumat Produk 2. Maklumat Kedai

[Tambah](#)

No.	Nama Kedai	Alamat	Jenis Milikan	Tarikh Pembukaan	Tarikh Ditetup	Tindakan
1	myNEWS	G-13, SKY-POD SQUARE, Persiaran Puchong Jaya Selatan, 47100, Puchong Jaya, Selangor.	Francaisor	01/02/2022	-	...

[Lihat](#)
[Kemaskini](#)
[Tutup](#)
[Padam](#)

8. Pemohon boleh membuat beberapa tindakan dengan klik pada butang tiga dot  di hujung kanan, dan memilih untuk membuat tindakan seperti **Lihat**, **Kemaskini**, **Tutup** dan **Padam** maklumat kedai tersebut.
9. Setelah selesai, klik butang Simpan.
10. Halaman akan memaparkan maklumat yang telah dimasukkan seperti berikut:

PRODUK DAN KEDAI Laman Utama / Francaisor / Produk Dan Kedai

1. Maklumat Produk 2. Maklumat Kedai

[Tambah](#)

No.	Nama Kedai	Alamat	Jenis Milikan	Tarikh Pembukaan	Tarikh Ditutup	Tindakan
1	Apparel Store	No.2, Jalan Portland, Tasek Industrial Estate, 55100, Shah Alam, Johor.	Francaisor	02/01/2023	-	...

[Sebelum](#) [Simpan](#)

5. PERMOHONAN PINDAAN MATAN MAKLUMAT PENDAFTARAN


Permohonan Pindaan Matan adalah permohonan bagi membuat pindaan terhadap maklumat pendaftaran francaisor yang melibatkan perubahan pada dokumen penzahiran atau maklumat yang berkaitan.

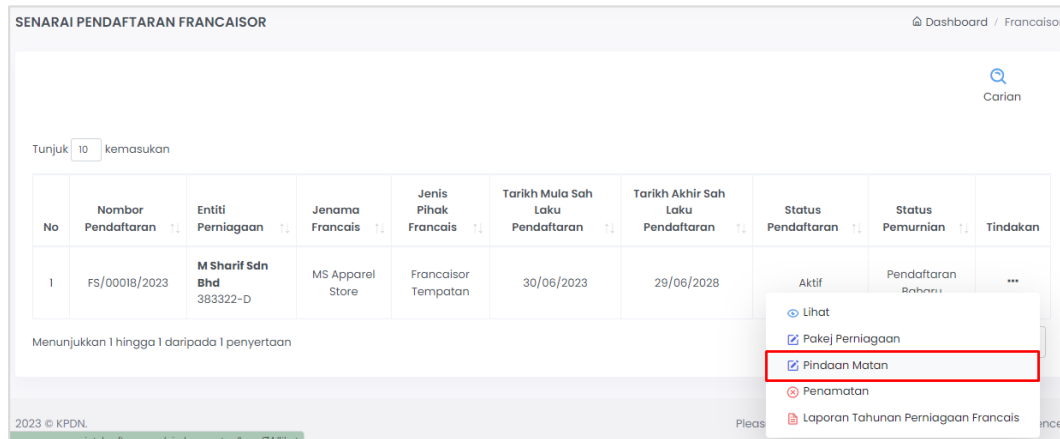
Pemohon perlu memuat turun dokumen **syarat memohon pindaan matan** dan juga dokumen **format template matriks pindaan** bagi mengisi maklumat pindaan yang terlibat sebelum meneruskan permohonan pindaan matan.

Nota: Jika butang Pindaan Matan tidak muncul, ini bermakna permohonan tersebut masih tidak lengkap. Pemohon dikehendaki melengkapkan pendaftaran dengan mengisi dan mengemaskini maklumat pendaftaran seperti yang telah diterangkan pada **Seksyen 4**.

5.1. MOHON PINDAAN MATAN MAKLUMAT PENDAFTARAN

1. Bagi memohon pindaan matan maklumat pendaftaran, klik pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran**.

2. Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada butang tiga dot  kemudian klik pada **Pindaan Matan**.



No	Nombor Pendaftaran	Entiti Perniagaan	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Status Pemurnian	Tindakan
1	FS/00018/2023	M Sharif Sdn Bhd 383322-D	MS Apparel Store	Francaisor Tempatan	30/06/2023	29/06/2028	Aktif	Pendaftaran Baharu	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

2023 © KPDN

3. Halaman membuat pindaan terhadap maklumat pendaftaran akan dipaparkan. Klik butang **Seterusnya** untuk ke **Maklumat Pindaan**.

4. Halaman maklumat asal pendaftaran akan dipaparkan. Klik butang **Seterusnya** untuk membuat pindaan.

PINDAAN MAKLUMAT PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pindaan Matan

1. Maklumat Pendaftaran 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

PIHAK PEMEGANG PENDAFTARAN

Nama Entiti Perniagaan *	M Sharif Sdn Bhd		
No Entiti Perniagaan :	383322-D	Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan :	06/02/2023
Negara Asal Berdaftar Entiti Perniagaan :	MALAYSIA	Taraf Bumiputera Entiti Perniagaan :	Bumiputera
Jenis Pendaftaran Entiti Perniagaan :	Pendaftaran Syarikat, Perniagaan, Perkongsian Liabiliti Terhad atau Firma Guaman Tempatan		

ALAMAT PERNIAGAAN

Alamat* 29, Jalan Penaga, Penang Negara * MALAYSIA

5. Buat pindaan maklumat yang diinginkan kemudian klik butang **Simpan**.
6. Muat naik semula **Dokumen Penzahiran** baru dan **Matriks Pindaan** yang telah diisi mengikut format yang disediakan, kemudian klik butang **Simpan**.

PINDAAN MAKLUMAT PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pindaan Matan

1. Maklumat Pemohon 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Dokumen Penzahiran Francais Yang Ingin Didaftar *

Browse... No file selected.

Matriks Pindaan *

Browse... No file selected.

Tarikh Dokumen Penzahiran Francais Dikeluarkan *

Adakah dokumen penzahiran baru melibatkan perubahan pada maklumat pakej dan fi? * Ya Tidak

Perhatian:

- Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen penzahiran francais tidak dimuat-naik.
- Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika struktur maklumat yang terkandung di dalam dokumen penzahiran francais adalah tidak mengikut piawaian yang ditetapkan oleh Pendaftar Francais.
- Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen penzahiran francais adalah tidak benar.

[Sebelum](#) [Simpan](#)

7. Muat naik semula semua **Dokumen Sokongan** berikut, kemudian klik butang **Simpan**.

PINDAAN MAKLUMAT PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pindaan Matan

1. Maklumat Pemohon 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pendaftaran Entiti Perniagaan *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi entiti perniagaan tempatan, sila gunakan Profil Syarikat, Perniagaan atau Perkongsian Liabiliti Terhad yang disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pun Profil Firma Guaman yang disahkan oleh Firma Guaman Malaysia (MLF). Bagi entiti perniagaan asing, sila gunakan Profil Syarikat yang disahkan oleh pihak Pendaftaran Luar Negara berkenaan. Ia mesti diterjemahkan dalam bahasa Malaysia ataupun Inggeris.

Manual Operasi

Manual Operasi

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

8. Buat Pengisytiharan berikut, kemudian klik butang **Hantar**.

PINDAAN MAKLUMAT PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pindaan Matan

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai Maklumat Perniagaan Francais ke Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKSH).

Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai Laporan Tahunan Perniagaan Francais ke Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKSH).

Nama Pemohon: M Sharif Sdn Bhd

No Entiti Perniagaan Pemohon: 383322-D

[Sebelum](#) [Hantar](#)

9. Halaman Penerimaan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PINDAAN MAKLUMAT PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pindaan Matan

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKSH).

Jenis Permohonan	Pindaan Matan Pendaftaran Francaisor
No. Rujukan Permohonan	MFE/FS2/00004/2023
Nama Pemohon	M Sharif Sdn Bhd
No. Entiti Perniagaan Pemohon	383322-D
Tarikh Hantar Permohonan	03/07/2023

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran Fi Proses bagi permohonan diterima.
Fi Proses: RM 50.00

[Bayar Sekarang](#)

5.2. BAYAR FI PROSES PERMOHONAN PINDAAN MATAN PENDAFTARAN

1. Pemohon dikehendaki membuat bayaran fi proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**. Pengguna juga boleh klik pada menu **Pembayaran > Belum Bayar** untuk ke halaman **Senarai Belum Bayar** untuk meneruskan pembayaran.
2. Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

SENARAI BELUM BAYAR

Laman Utama / Senarai Pembayaran


No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)
<input type="checkbox"/>	MFE/FS2/00001/2021	FI Pemprosesan Bagi Pindaan Matan Pendaftaran Francaisor Jenama Asing	50.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCoId / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *
teeca3001@gmail.com

Cara Pembayaran *


3. Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.

PENGESEHAN PEMBAYARAN

Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Chatime Malaysia Sdn Bhd		
MyCoID	9808101020	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Rujukan	20211119052421
Alamat Syarikat	Chatime Malaysia Sdn Bhd		
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	FI Pemprosesan Bagi Pindaan Matan Pendaftaran Francaisor Jenama Asing	MFE/FS2/00001/2021	50.00


Payment

Please select bank.

Bank

Maybank2U

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00




By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions](#) of FPX.

4. Setelah bayaran fi proses telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi :	Berjaya
Nombor Transaksi :	2021119053133teeca3001@gmail.com
Tarikh :	2021-11-19
Jumlah Bayaran (RM) :	50.00

 Cetak Resit

Nama Pembayar	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Resit	BPF/2021/000014
MyCOID	2015102030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Rujukan	2021119053133
Alamat Syarikat	Chatime Malaysia Sdn Bhd	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-19 17:31:33

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pindaan Matan Pendaftaran Francaisor Jenama Asing	MFE/FS2/00001/2021	50.00

- Setelah selesai buat bayaran, pemohon boleh melihat permohonan yang dihantar pada **Laman Utama** dan klik tab **Pindaan Matan** seperti berikut:

LAMAN UTAMA Laman Utama

Francaisor
Permohonan aktif bagi modul francaisor

Pendaftaran Baharu 4 | **Pindaan Matan** 1 | Pembaharuan Pendaftaran 0 | Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pindaan Matan

Show entries Search:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Tindakan
1	24/01/2022	MFE/FS2/00003/2022	Secret Recipe	Secret Recipe Edited	Semakan	Sudah Bayar	...

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

5.3. PERMOHONAN YANG DITERIMA/LULUS

- Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diterima atau diluluskan oleh Pendaftar KPND.
- Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Francaisor > Senarai Semua Permohonan > Pindaan Matan** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PINDAAN MATAN Laman Utama / Permohonan Pindaan Matan

Carian Umum
Carian...

Mohon

Tunjuk 10 kemasukan

No	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Tindakan
1	03/07/2023	03/07/2023	MFE/FS2/00004/2023	MS Apparel Store	M Sharif Sdn Bhd	Lulus	Sudah Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

3. Pemohon boleh melihat maklumat yang telah dibuat pindaan pada halaman **Maklumat Pendaftaran Francaisor** berikut:

PERINCIAN PERMOHONAN

ENTITI PERNIAGAAN **DOKUMEN BERKAITAN**

Nama Entiti Perniagaan :	Secret Recipe Edited		
Nama Asal :			
No. Entiti Perniagaan :	201901000005 (1312525-A)	Tarikh Berdaftar :	03/01/2022
Negara Daftar :	MALAYSIA	Taraf Bumiputera :	Bumiputera
Jenis Pendaftaran :	Pendaftaran Syarikat, Perniagaan, Perkongsian Liabiliti Terhad atau Firma Guaman Tempatan		
Alamat Perniagaan :	2, Lot No. 45, Jalan Teknologi 3/1, Taman Sains Selangor, Seksyen 3, Pju 5, Kota Damansara, 47810, Petaling Jaya, Selangor, MALAYSIA.	Alamat Surat menyurat :	1, Lot No. 3, Jalan Teknologi 3/1, Taman Sains Selangor, Seksyen 3, Pju 5, Kota Damansara, 47810, Petaling Jaya, Selangor, MALAYSIA.
No. Tel :	0386006430	No. Faks :	
Emel :	secretrecipe@yahoo.com		

4. Skrol ke bawah, pada bahagian **Maklumat Perniagaan Francais** berikut dan klik tab Dokumen Penzahiran Francais. Pemohon boleh melihat versi Dokumen Penzahiran yang telah dibuat pindaan.

MAKLUMAT PERNIAGAAN FRANCAIS

MAKLUMAT FRANCAIS **DOKUMEN PENZAHIRAN FRANCAIS** FRANCAISI LAPORAN TAHUNAN PERNIAGAAN FRANCAIS

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No.	Versi	Tarikh Dokumen Penzahiran Dikeluarkan	Tarikh Kkuatkuasa
1	383322-D-20230703	03/07/2023	30/06/2023
2	383322-D-20230102	02/01/2023	30/06/2023

Menunjukkan 1 hingga 2 daripada 2 penyertaan

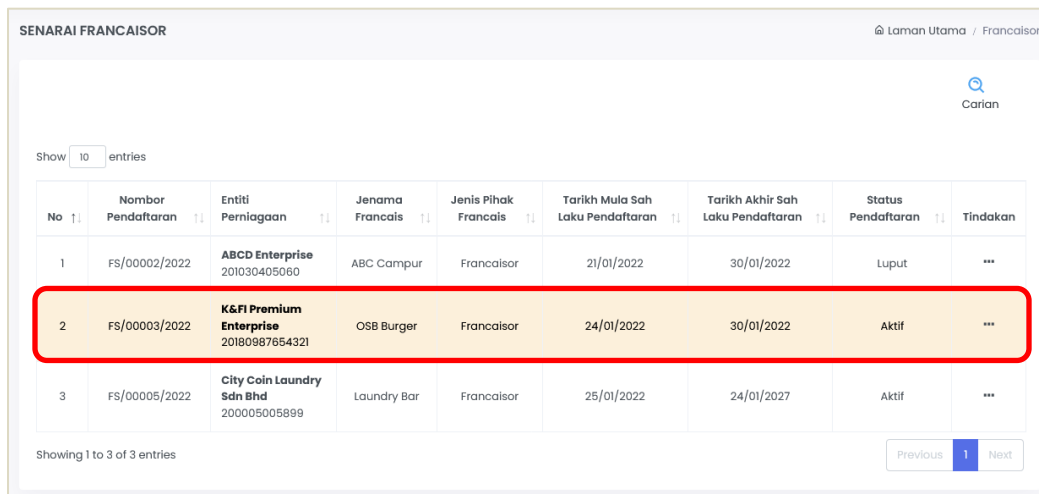
Sebelumnya 1 Seterusnya

6. PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN FRANCAISOR

Permohonan Pembaharuan adalah permohonan bagi memperbaharui pendaftaran sebagai pihak francaisor. Pemohon akan mendapat notifikasi membuat pembaharuan pada emel dan juga pada sistem dan perlu membuat pembaharuan dalam masa 90 hari sebelum tarikh tamat sah laku pendaftaran. Pemohon juga perlu memuat naik semula semua dokumen yang sama seperti permohonan baharu.

6.1. MOHON PEMBAHARUAN PENDAFTARAN FRANCAISOR

1. Setelah log masuk, pemohon klik pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran**. Senarai francaisor yang di *highlight* dengan warna merah menunjukkan pemohon perlu membuat tindakan pembaharuan.



SENARAI FRANCAISOR Laman Utama / Francaisor

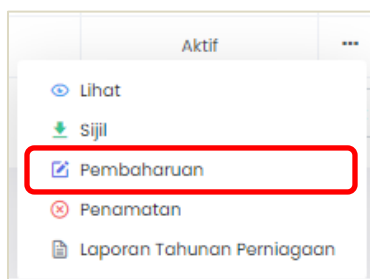
Carian

Show 10 entries

No	Nombor Pendaftaran	Entiti Perniagaan	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	FS/00002/2022	ABCD Enterprise 201030405060	ABC Campur	Francaisor	21/01/2022	30/01/2022	Luput	...
2	FS/00003/2022	K&FI Premium Enterprise 20180987654321	OSB Burger	Francaisor	24/01/2022	30/01/2022	Aktif	...
3	FS/00005/2022	City Cain Laundry Sdn Bhd 200005005899	Laundry Bar	Francaisor	25/01/2022	24/01/2027	Aktif	...

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

2. Klik butang tiga dot  pada pendaftaran dan klik **Pembaharuan** seperti berikut:



3. Halaman maklumat asal pendaftaran akan dipaparkan.

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pembaruan Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pendaftaran 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

PIHAK PEMEGANG PENDAFTARAN

No. Pendaftaran Francais :	FS/00003/2021		
Jenama Francais :	OSB Burger		
Nama Pemegang Pendaftaran :	ABC Sdn Bhd		
No. Entiti Perniagaan Pemegang :	20190987654321		
Jenis Pihak Francais :	Francaisor	Jenis Penawaran Francais :	Francais (Termasuk Francais Induk)
Status Pendaftaran :	Aktif		

TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN

Tempoh Pendaftaran :	5 Tahun		
Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran :	2021-10-05	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran :	2021-10-06

4. Klik butang **Seterusnya** untuk membuat pindaan sekiranya ada.

1. Maklumat Pendaftaran 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

PIHAK PEMEGANG PENDAFTARAN

Nama Entiti Perniagaan * :	Localah Sdn Bhd		
No Entiti Perniagaan :	201812345678	Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan :	2018-12-01
Negara Asal Berdaftar Entiti Perniagaan :	MALAYSIA	Taraf Bumiputera Entiti Perniagaan :	Bumiputera
Jenis Pendaftaran Entiti Perniagaan :	Pendaftaran Syarikat, Perniagaan, Perkongsian Liabiliti Terhad atau Firma Guaman Tempatan		

ALAMAT PERNIAGAAN

Alamat*	No 20, Jalan SS9/4	Negara *	MALAYSIA
Alamat 2		Negeri *	Selangor

5. Buat pindaan maklumat yang diinginkan kemudian klik butang **Simpan**.

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pembaruan Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Dokumen Penzahiran Francais Yang Ingin Didaftarkan No file chosen

Salinan Dokumen Penzahiran Francais Yang Ingin Didaftarkan

Tarikh Penerbitan Dokumen Penzahiran Francais Yang Ingin Didaftarkan*

Perhatian:

- Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen penzahiran francais tidak dimuat-naik.
- Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika struktur maklumat yang terkandung di dalam dokumen penzahiran francais adalah tidak mengikut piawaian yang ditetapkan oleh Pendaftaran Francais.
- Pihak KPDNHEP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen penzahiran francais adalah tidak benar.

6. Muat naik semula **Dokumen Penzahiran** yang baru, kemudian klik butang **Simpan**.

7. Muat naik semula semua **Dokumen Sokongan** seperti dibawah, kemudian klik butang **Simpan**.

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pembaharuan Pendaftaran Francaisor

1. Maklumat Pemohon 2. Maklumat Pindaan 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pendaftaran Entiti Perniagaan *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi entiti perniagaan tempatan, sila gunakan Profil Syarikat, Perniagaan atau Perkongsian Liabiliti Terhad yang disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pun Profil Firma Guaman yang disahkan oleh Firma Guaman Malaysia (MLF). Bagi entiti perniagaan asing, sila gunakan Profil Syarikat yang disahkan oleh pihak Pendaftaran Luar Negara berkenaan. Ia mesti diterjemahkan dalam bahasa Malaysia ataupun Inggeris.

Manual Operasi *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Manual Lathan *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Salinan Penyata Kewangan Diaudit *
3 Tahun Terkini

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

8. Buat Pengisytiharan seperti dibawah, kemudian klik butang **Hantar**.

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francais 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan) 2012 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai Maklumat Perniagaan Francais ke Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).

Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai Laporan Tahunan Perniagaan Francais ke Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).

Nama Pemohon: ABC Sdn Bhd

No Entiti Perniagaan Pemohon: 20190987654321

Sebelum **Hantar**

9. Halaman **Penerimaan Permohonan** akan dipaparkan seperti berikut:

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN FRANCAISOR Laman Utama / Pembaharuan Pendaftaran Francaisor

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).

Jenis Permohonan	Pembaharuan Pendaftaran Francaisor
No. Rujukan Permohonan	MFE/FS3/0000/2021
Nama Pemohon	ABC Sdn Bhd
No. Entiti Perniagaan Pemohon	20190987654321
Tarikh Hantar Permohonan	05 October 2021

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran fi pemprosesan bagi permohonan diterima.
Fi Pemprosesan: **RM 50.00**

Bayar Sekarang

6.2. BAYAR FI PROSES PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

1. Pemohon dikehendaki membuat bayaran fi proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**. Pengguna juga boleh klik pada menu **Pembayaran > Belum Bayar** untuk ke halaman **Senarai Belum Bayar** untuk meneruskan pembayaran.

SENARAI BELUM BAYAR

Laman Utama / Senarai Pembayaran

No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amount (RM)
<input type="checkbox"/>	MFE/FSI/00001/2021	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	50.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCold / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *
teeca3001@gmail.com

Cara Pembayaran *

2. Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.
3. Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem **Online Banking** mengikut bank yang dipilih.
4. Setelah bayaran fi proses telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran**.
5. Setelah selesai buat bayaran, pemohon boleh melihat permohonan yang dihantar pada **Laman Utama** dan klik tab **Pembaharuan** seperti berikut:

LAMAMAN UTAMA

Laman Utama

Francaisor
Permohonan aktif bagi modul francaisor

Pendaftaran Baru 0 Pindaan Matan 0 **Pembaharuan 1** Penamatan 0

Senarai Pembaharuan Francaisor

Show 10 entries Search:

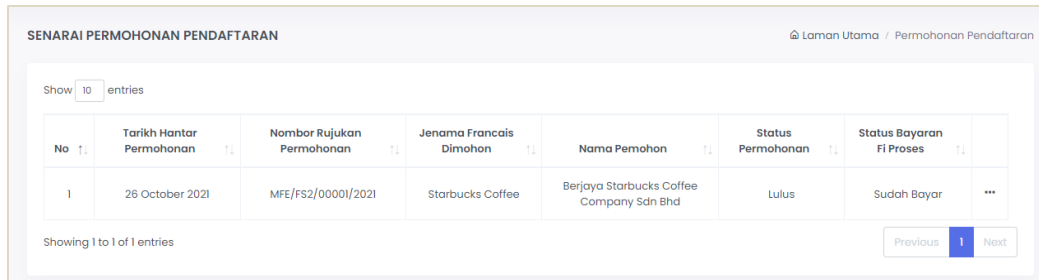
No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran
1	05 October 2021	MFE/FS3/00001/2021	OSB Burger	ABC Sdn Bhd	Semakan	Sudah Bayar	-

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

6.3. PERMOHONAN YANG DITERIMA/LULUS

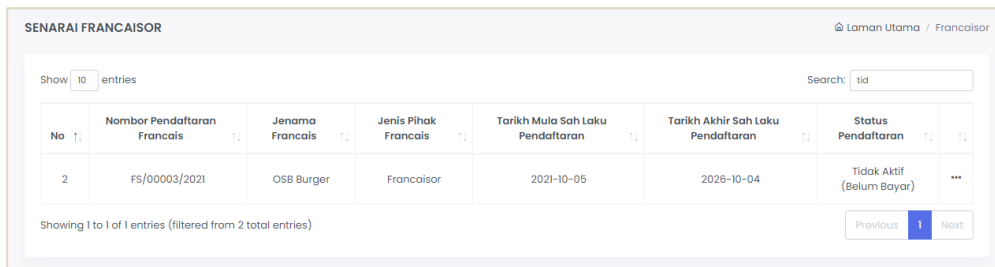
1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diterima atau diluluskan oleh Pendaftar KPDNHEP.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Francaisor > Senarai Semua Permohonan > Pembaharuan Pendaftaran** seperti berikut:



The screenshot shows a table titled 'SENARAI PERMOHONAN PENDAFTARAN'. The table has columns for No, Tarikh Hantar Permohonan, Nombor Rujukan Permohonan, Jenama Francais Dimohon, Nama Pemohon, Status Permohonan, and Status Bayaran Fi Proses. There is one entry with No 1, Tarikh Hantar Permohonan 26 October 2021, Nombor Rujukan Permohonan MFE/FS2/0000/2021, Jenama Francais Dimohon Starbucks Coffee, Nama Pemohon Berjaya Starbucks Coffee Company Sdn Bhd, Status Permohonan Lulus, and Status Bayaran Fi Proses Sudah Bayar. The table also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls.

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses
1	26 October 2021	MFE/FS2/0000/2021	Starbucks Coffee	Berjaya Starbucks Coffee Company Sdn Bhd	Lulus	Sudah Bayar

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:



The screenshot shows a table titled 'SENARAI FRANCAISOR'. The table has columns for No, Nombor Pendaftaran Francais, Jenama Francais, Jenis Pihak Francais, Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran, Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran, and Status Pendaftaran. There is one entry with No 2, Nombor Pendaftaran Francais FS/00003/2021, Jenama Francais OSB Burger, Jenis Pihak Francais Francaisor, Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran 2021-10-05, Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran 2026-10-04, and Status Pendaftaran Tidak Aktif (Belum Bayar). The table also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls.

No	Nombor Pendaftaran Francais	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran
2	FS/00003/2021	OSB Burger	Francaisor	2021-10-05	2026-10-04	Tidak Aktif (Belum Bayar)

4. **Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran** akan berubah kepada tarikh baharu.
5. Pemohon dikehendaki membuat bayaran **Fi Pendaftaran** seperti yang telah ditetapkan.

6.4. BAYAR FI PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

1. Untuk membuat bayaran Fi Pendaftaran, klik pada menu **Bayaran > Belum Bayar** untuk melihat senarai bayaran.
2. Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran


No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)
<input type="checkbox"/>	MFE/FSI/00001/2021	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	50.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCOID / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

3. Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.

PENGESAHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Starbucks Coffee Sdn Bhd		
MyCOID	9808101020	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Starbucks Coffee Sdn Bhd	No. Rujukan	20211118054132teeca3001@gmail.com
Alamat Syarikat	Starbucks Coffee Sdn Bhd, Berjaya Time Square		


No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asing	MFE/FSI/00001/2021	50.00

Payment

Please select bank.

Bank

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00




By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions](#) of FPX.

4. Setelah bayaran fi pendaftaran telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya
Nombor Transaksi : 2021118105403teeca3001@gmail.com
Tarikh : 2021-11-18
Jumlah Bayaran (RM) : 50.00

 Cetak Resit

Nama Pembayar	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Resit	BPF/2021/000004
MyCOD	2015102030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Chatime Malaysia Sdn Bhd	No. Rujukan	2021118105403teeca3001@gmail.com
Alamat Syarikat	Level 18, Block A, Menara Mustapha Kamal, No. 8	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-18 22:54:03


No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisor Baharu Jenama Asling	MFE/FSI/00004/2021	50.00

Perhatian !
Bagi permohonan pendaftaran francaisor baru, maklumat pakej perlu dikemaskini setelah pendaftaran diluluskan dan fi pendaftaran berjaya dibayar

2021 © KPDNHEP.

5. Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.
6. Pemohon boleh membuat semakan pendaftaran yang telah berjaya dan aktif pada halaman Senarai Francaisor dengan klik pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran**.

SENARAI FRANCAISOR Laman Utama / Francaisor

 Carian

Tunjuk kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	
1	FS/00003/2021	Chatime	Francaisi Induk di Malaysia	19/11/2021	18/11/2026	Aktif	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

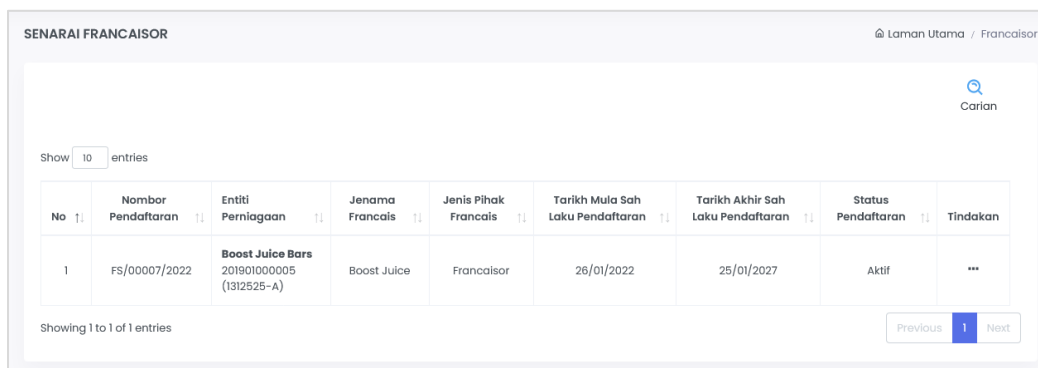
Sebelumnya 1 Seterusnya

7. PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN FRANCAISOR

Permohonan Penamatan adalah permohonan bagi menamatkan pendaftaran sebagai pihak francaisor. Pemohon perlu mengemukakan surat atau dokumen sah daripada syarikat bagi memohon penamatan pendaftaran sebagai francaisor.

7.1. MOHON PENAMATAN PENDAFTARAN FRANCAISOR


1. Bagi memohon penamatan pendaftaran francaisor, klik pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran**. Halaman **Senarai Francaisor** dipaparkan.

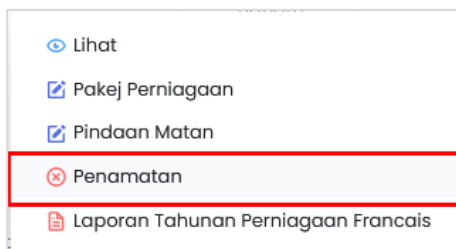


The screenshot shows the 'SENARAI FRANCAISOR' page. At the top right, it says 'Laman Utama / Francaisor'. There is a search bar labeled 'Carian'. Below the search bar, it says 'Show 10 entries'. The table has the following columns: No, Nombor Pendaftaran, Entiti Perniagaan, Jenama Francais, Jenis Pihak Francais, Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran, Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran, Status Pendaftaran, and Tindakan. The table contains one entry with the following details:

No	Nombor Pendaftaran	Entiti Perniagaan	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	FS/00007/2022	Boost Juice Bars 201901000005 (1312525-A)	Boost Juice	Francaisor	26/01/2022	25/01/2027	Aktif	...

At the bottom left, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

2. Pilih jenama francais yang ingin ditamatkan pendaftaran, klik pada butang tiga dot  kemudian klik pada **Penamatan**.



3. Halaman membuat penamatan pendaftaran akan dipaparkan.
4. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti Surat Permohonan Penamatan dan juga Justifikasi Permohonan Penamatan. Setelah selesai klik butang **Seterusnya**.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

1. Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor 2. Pengisytiharan

PIHAK PEMEGANG PENDAFTARAN

No. Pendaftaran Francais :	FS/00007/2022		
Jenama Francais :	Boost Juice		
Nama Pemegang Pendaftaran :	Boost Juice Bars		
No. Entiti Perniagaan Pemegang :	201901000005 (1312525-A)		
Jenis Pihak Francais :	Francaisor	Jenis Penawaran Francais :	Francais (Termasuk Francais Induk)
Status Pendaftaran :	Aktif		

TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN

Tempoh Pendaftaran :	5 Tahun		
Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran :	26/01/2022	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran :	25/01/2027

MAKLUMAT PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN FRANCAISOR

Surat Permohonan Penamatan Rasmi Syarikat Berhubung Penamatan Pendaftaran*

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Justifikasi Permohonan Penamatan*

[Seterusnya](#)

5. Buat pengisytiharan dan klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

1. Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor 2. Pengisytiharan

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan) 2012 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Dengan ini saya memohon agar Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor ini diluluskan.

Nama Pemohon: IAM Group

No Entiti Perniagaan Pemohon: 20150987654321

[Sebelum](#) [Hantar](#)

7.2. PERMOHONAN YANG DITERIMA/LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diterima atau diluluskan oleh Pendaftar KPDNHEP.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Francaisor > Senarai Semua Permohonan > Penamatan Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

Carian Umum

Carian...

Mohon

Tunjuk 10 kemasukan

No	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Tindakan
1	03/07/2023	03/07/2023	MFE/FS4/00002/2023	Khairun Preschool and Kindergarten	Khairun Nuwwarah Sdn Bhd	Lulus	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Francaisor > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PENDAFTARAN FRANCAISOR

Dashboard / Francaisor

Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Entiti Perniagaan	Jenama Francais	Jenis Pihak Francais	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Status Pemurnian	Tindakan
1	FS/00018/2023	M Sharif Sdn Bhd 383322-D	MS Apparel Store	Francaisor Tempatan	30/06/2023	03/07/2023	Tamat	Pendaftaran Baharu	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

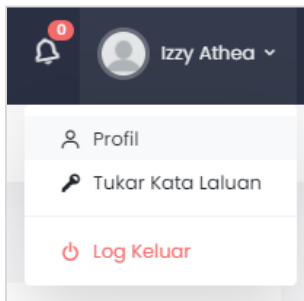
Sebelumnya 1 Seterusnya

4. Pemohon boleh melihat status pada pendaftaran tersebut telah **Tamat**.

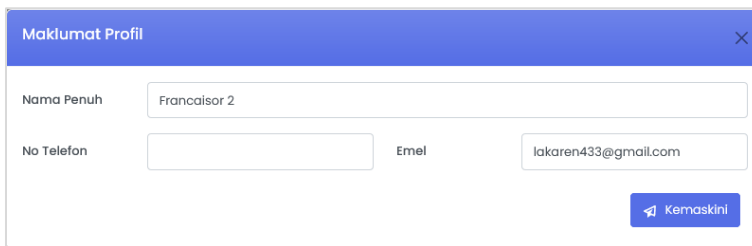
8. PENGURUSAN PROFIL PENGGUNA

Pengurusan Profil Pengguna adalah fungsi bagi membolehkan pengguna melihat maklumat profil individu yang diambil daripada maklumat yang telah didaftar semasa mendaftar akaun MyFEX.

1. Bagi melihat maklumat profil individu pengguna, klik pada menu nama pengguna di atas dan klik **Profil** seperti berikut:



2. Maklumat Profil dipaparkan:



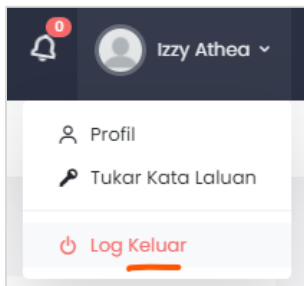
3. Pengguna boleh membuat kemaskini maklumat pada ruang berikut dan klik butang **Kemaskini**.

9. LOG KELUAR DARI MYFEX

Fungsi ini digunakan untuk log keluar dari Portal **MYFEX**. Urusan Log Keluar boleh dilakukan dari menu **Profil** berikut.

9.1. LOG KELUAR DARI PROFIL

1. Pengguna boleh log keluar daripada sistem portal dengan klik pada Profil kemudian klik butang Log Keluar seperti berikut:



2. Pengguna akan log keluar daripada akaun dan halaman akan dinavigasikan kepada Laman Utama portal MyFEX.